

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № ____

о продвижении и реализации туристского продукта и отдельных услуг

г. Челябинск

« ____ » _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Каникулы» (реестровый номер туроператора РТО 010970), далее — «Туроператор», в лице директора Терновской Анны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), ОГРН/ОГРНИП _____, ИНН _____, далее — «Агент», с другой стороны. От имени Агента настоящий Договор подписывает _____, действующий(ая) на основании _____. Туроператор и Агент совместно далее — «Стороны», заключили настоящий агентский договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

Договор заключён в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, действующими Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта, действующими Правилами функционирования единой информационной системы электронных путёвок, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими туристскую деятельность, в действующей редакции на дату совершения соответствующих действий по Договору.

1. ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Туристский продукт (Тур) — комплекс услуг, предоставляемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта и сформированный Туроператором с учётом требований Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ. В сфере внутреннего и въездного туризма туристский продукт считается сформированным, если в его состав включены услуга по размещению в средстве размещения на территории Российской Федерации и хотя бы одна из следующих дополнительных услуг: перевозка туриста любым видом транспорта; услуги экскурсовода (гида); услуги гида-переводчика; услуги инструктора-проводника.

1.2. Отдельные услуги — экскурсионные, транспортные услуги, услуги по размещению, услуги по организации отдыха и оздоровления детей, путёвки в детские оздоровительные лагеря и иные услуги, которые по своему фактическому составу не образуют туристский продукт в соответствии с Федеральным законом № 132-ФЗ. Квалификация конкретной Заявки в качестве туристского продукта или отдельных услуг определяется фактическим составом услуг, включённых в общую цену.

1.3. Заказчик — лицо, заказывающее туристский продукт или отдельные услуги в своих интересах и (или) в интересах туристов.

1.4. Турист — физическое лицо, в интересах которого приобретается туристский продукт или отдельные услуги.

1.5. Заявка — направляемое Агентом Туроператору поручение на бронирование туристского продукта или отдельных услуг с указанием данных туристов, Заказчика, параметров программы, стоимости, сроков и иных необходимых сведений.

1.6. Подтверждение Заявки — сообщение, счёт, документ в системе бронирования, электронное письмо или иной документ Туроператора, подтверждающий возможность бронирования туристского продукта или отдельных услуг на указанных условиях.

1.7. Настоящий Договор регулирует отношения Сторон как при реализации туристского продукта, так и при реализации отдельных услуг. Положения Договора, прямо относящиеся к туристскому продукту, в том числе о едином федеральном реестре турагентов, договоре о реализации туристского продукта, электронной путёвке и финансовом обеспечении ответственности Туроператора, применяются только к Заявкам, предметом которых является туристский продукт. К Заявкам на отдельные услуги применяются общие положения настоящего Договора, требования законодательства о соответствующем виде услуг и условия конкретной Заявки.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Туроператор поручает, а Агент обязуется за вознаграждение осуществлять от своего имени и за счёт Туроператора продвижение и реализацию сформированного Туроператором туристского продукта, а также отдельных услуг, предлагаемых Туроператором. Конкретный состав, правовой вид, стоимость и условия туристского продукта или отдельных услуг определяются по каждой Заявке на основании описания программы, Подтверждения Заявки и иных документов Туроператора.

2.2. Агент осуществляет реализацию туристского продукта и отдельных услуг от своего имени и за счёт Туроператора в пределах настоящего Договора и подтверждённых Туроператором Заявок. Доверенность от Туроператора Агенту не выдаётся и для исполнения настоящего Договора не требуется.

2.3. Агент самостоятельно оформляет отношения с Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при реализации туристского продукта заключает договор по действующей типовой форме.

2.4. Агент вправе реализовывать только туристский продукт и отдельные услуги, подтверждённые Туроператором в установленном порядке. Подтверждение Заявки, счёт, программа, памятка, маршрутный лист и иные документы Туроператора конкретизируют исполнение настоящего Договора по соответствующей Заявке, но не являются отдельными приложениями к Договору, если Стороны прямо не согласовали иное.

2.5. Цены, программы, условия бронирования, состав услуг и специальные условия размещаются на сайте Туроператора www.kanikuli74.ru, в системе бронирования, прайс-листах, счетах, подтверждениях, программах, памятках и (или) иных официальных сообщениях Туроператора.

2.6. Агент осуществляет деятельность по продвижению и реализации туристского продукта и отдельных услуг в условиях полной финансовой самостоятельности. Расходы Агента, связанные с исполнением поручения Туроператора, включая расходы на рекламу, связь, интернет, переговоры, обслуживание клиентов и иные расходы, возмещаются не сверх, а в рамках агентского вознаграждения, если Стороны письменно не согласовали иное.

3. РЕЕСТР ТУРАГЕНТОВ И СУБАГЕНТЫ

3.1. Агент подтверждает, что является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, вправе осуществлять турагентскую деятельность и предоставляет Туроператору достоверные сведения, необходимые для внесения информации о договоре между Туроператором и Агентом в единый федеральный реестр турагентов.

3.2. Туроператор вносит сведения о договоре с Агентом в единый федеральный реестр турагентов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 132-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Агент вправе осуществлять продвижение и реализацию туристского продукта Туроператора при наличии сведений о договоре с Туроператором в едином федеральном реестре турагентов, если иное прямо не допускается законодательством.

3.4. Агент обязан в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомлять Туроператора об изменении своего наименования, организационно-правовой формы, адреса, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, банковских реквизитов, контактных данных, статуса в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полномочий подписанта, а также иных сведений, влияющих на ведение реестра турагентов и исполнение Договора.

3.5. Передача Агентом исполнения поручения Туроператора субагенту допускается только при наличии предварительного письменного согласия Туроператора и при условии соблюдения требований законодательства о реестре турагентов.

3.6. В случае привлечения субагента Агент обязан внести сведения о субагенте в единый федеральный реестр турагентов в порядке и сроки, установленные законодательством, и обеспечить получение подтверждения Туроператора в реестре в случаях, когда такое подтверждение требуется законом.

3.7. Агент несёт ответственность перед Туроператором за действия и бездействие привлечённых субагентов как за свои собственные, включая действия по информированию Заказчиков, приёму денежных средств, передаче сведений для ГИС «Электронная путёвка», обработке персональных данных, соблюдению сроков оплаты, оформлению договоров с Заказчиками и передаче документов.

3.8. При прекращении Договора или прекращении права Агента привлекать субагентов Стороны совершают действия, необходимые для внесения соответствующих сведений в реестр турагентов в порядке, предусмотренном законодательством.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Агент направляет Туроператору Заявку способом, согласованным Сторонами: через сайт или систему бронирования Туроператора, по электронной почте, через мессенджер, либо иным способом, позволяющим достоверно установить содержание Заявки и лицо, направившее Заявку.

4.2. Заявка должна содержать сведения, необходимые для бронирования и исполнения конкретного туристского продукта или отдельных услуг, в том числе:

- сведения о Заказчике: Ф.И.О. или наименование, контактные и необходимые идентификационные данные, а также номер и дата договора с Заказчиком, если он уже заключён;
- Ф.И.О., даты рождения, гражданство и реквизиты документов туристов в объёме, необходимом для оформления соответствующих услуг;
- для несовершеннолетних туристов — сведения о законном представителе, сопровождающем и документы, необходимые для участия в программе;
- наименование программы, количество участников, даты, маршрут, пункты отправления и прибытия, состав и параметры заказываемых услуг;
- полную цену туристского продукта или услуг для Заказчика, а также иные сведения и документы, необходимые для бронирования, формирования электронной путёвки и исполнения требований законодательства.

Специальные категории персональных данных запрашиваются только при необходимости для оказания услуг и обеспечения безопасности туристов.

4.3. Агент отвечает за полноту, достоверность и своевременность сведений, указанных в Заявке, а также за соответствие Заявки условиям, согласованным с Заказчиком.

4.4. Направление Туроператором Агенту информации о наличии мест, возможности бронирования, расчёта стоимости, счёта на оплату и (или) иного предварительного подтверждения означает подтверждение возможности бронирования на условиях, указанных Туроператором. Такое предварительное подтверждение не является окончательным подтверждением Заявки.

4.5. Заявка считается окончательно подтверждённой Туроператором после поступления оплаты в размере и сроки, установленные настоящим Договором, счётом и/или условиями бронирования, а также после

получения Туроператором всех необходимых сведений и документов по Заявке, если Туроператором прямо не указано иное. До окончательного подтверждения Заявки Туроператор вправе не приступать к бронированию и/или исполнению услуг, не передавать документы по туру, приостановить исполнение Заявки либо аннулировать её с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором.

4.6. Изменение количества туристов, состава туристов, дат, маршрута, типа размещения, категории билетов, питания, программы, стоимости или иных существенных условий допускается только после согласования с Туроператором. Туроператор вправе отказать во внесении изменений либо согласовать их на условиях оплаты дополнительных расходов, сборов, разницы в стоимости и фактически понесённых расходов.

4.7. Документы, необходимые для получения услуг или совершения путешествия, передаются Агенту после полной оплаты соответствующей Заявки и предоставления всех необходимых сведений, если иной порядок не установлен Туроператором или законодательством. При групповом железнодорожном билете проездные документы могут находиться у руководителя группы или уполномоченного сопровождающего.

5. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ И АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

5.1. Оплата по Заявке производится Агентом в рублях на основании счёта Туроператора, если иной порядок не согласован Сторонами.

5.2. Если иное не указано в счёте, Подтверждении Заявки или специальных условиях конкретной программы, оплата производится в следующем порядке: 30% стоимости по Заявке — в течение 3 (трёх) банковских дней с даты выставления счёта; оставшаяся часть стоимости — не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала оказания услуг.

5.3. При бронировании менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала оказания услуг оплата производится в размере 100% стоимости по Заявке в срок, указанный в Подтверждении и/или счёте, но в любом случае до начала оказания услуг.

5.4. Туроператор вправе установить иной срок оплаты в счёте или Подтверждении Заявки, если это обусловлено условиями поставщиков услуг, перевозчиков, средств размещения, детских оздоровительных лагерей, групповых перевозок, сроками оформления документов, высокой загрузкой, сезонностью, праздничными датами или иными особенностями конкретной Заявки.

5.5. Обязательство Агента по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Туроператора или в кассу Туроператора.

5.6. Агент оплачивает Туроператору стоимость по Заявке за вычетом агентского вознаграждения, если иной порядок не согласован Сторонами.

5.7. Размер агентского вознаграждения определяется Туроператором и указывается в счёте, прайс-листе, специальном предложении, дополнительном соглашении или ином документе Туроператора. Агентское вознаграждение включает все расходы Агента, связанные с исполнением поручения, если иное письменно не согласовано Сторонами.

5.8. Агент вправе реализовать туристский продукт или отдельные услуги по цене выше цены, указанной Туроператором, если Туроператором не установлен запрет или предельная цена реализации. Полученная Агентом дополнительная выгода остаётся в распоряжении Агента и не изменяет объём обязательств Туроператора по подтверждённой Заявке.

5.9. При аннуляции Заявки, отказе Заказчика или туриста от туристского продукта или отдельных услуг, неоплате, неполной оплате, нарушении Агентом условий Договора или несостоявшемся оказании услуг агентское вознаграждение не начисляется, если иное письменно не согласовано Сторонами.

5.10. Агент ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным, предоставляет Туроператору отчёт Агента и акт оказанных услуг по форме Приложения №1 к настоящему Договору,

если в отчётном периоде имелись операции, подлежащие отражению в отчёте. Отчёт составляется за период, в котором произведена полная оплата соответствующей Заявки или иное событие, согласованное Сторонами для целей отчётности.

5.11. Возврат денежных средств Агенту по аннулированной Заявке производится в части суммы, подлежащей возврату после удержания фактически понесённых расходов Туроператора, в течение 10 рабочих дней после определения Туроператором суммы к возврату и получения от Агента заявления, реквизитов и сведений, необходимых для возврата, если иной срок не согласован Сторонами или не обусловлен сроками возврата денежных средств поставщиками услуг.

6. РАСЧЁТЫ С ЗАКАЗЧИКАМИ

6.1. При приёме денежных средств от туристов и/или иных заказчиков Агент самостоятельно несёт ответственность за оформление расчётов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ ПУТЁВОК

7.1. Положения настоящего раздела применяются исключительно к Заявкам, предметом которых является туристский продукт. Туроператор передаёт в единую информационную систему электронных путёвок (ГИС «Электронная путёвка») сведения, содержащиеся в договоре о реализации туристского продукта, и иные сведения, подлежащие представлению Туроператором в указанную систему, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 132-ФЗ и Правилами функционирования единой информационной системы электронных путёвок.

7.2. Агент обязан направлять Туроператору уведомление о заключении договора о реализации туристского продукта с Заказчиком, а также все сведения и документы, необходимые для формирования электронной путёвки, в порядке, формате и сроки, установленные законодательством, Туроператором и (или) системой бронирования.

7.3. К сведениям, необходимым для ГИС «Электронная путёвка», относятся в том числе сведения о Заказчике, туристах, договоре с Заказчиком, датах и маршруте путешествия, цене туристского продукта, услугах перевозки, размещения, питания, иных услугах, а также иные сведения, предусмотренные действующими Правилами функционирования ГИС «Электронная путёвка».

7.4. Агент несёт ответственность за непредоставление, несвоевременное предоставление или предоставление недостоверных сведений, необходимых для ГИС «Электронная путёвка», включая ответственность за убытки, штрафы, предписания контролирующих органов, расходы Туроператора и последствия для Заказчиков и туристов.

7.5. При непредоставлении Агентом сведений, необходимых для ГИС «Электронная путёвка», Туроператор вправе приостановить подтверждение или исполнение Заявки, не передавать документы по туру, потребовать устранения нарушения и (или) аннулировать Заявку с применением последствий, предусмотренных Договором, если такое нарушение препятствует законному исполнению туристского продукта.

7.6. Агент обязан информировать Заказчиков и туристов о передаче сведений в ГИС «Электронная путёвка» в объёме, предусмотренном законодательством, и обеспечить наличие правовых оснований для передачи Туроператору персональных данных, необходимых для формирования электронной путёвки.

7.7. Нарушение Агентом порядка и сроков направления Туроператору уведомления о заключении договора о реализации туристского продукта, а также реализация туристского продукта без направления такого уведомления, признаются существенным нарушением Договора.

8. ОБЯЗАННОСТИ ТУРОПЕРАТОРА

8.1. Туроператор обязуется предоставлять Агенту достоверную информацию о туристском продукте и отдельных услугах в объёме, необходимом для их реализации и надлежащего информирования Заказчиков и туристов.

8.2. При соблюдении Агентом условий Договора, включая предоставление сведений, документов и полной оплаты, Туроператор обязуется обеспечить оказание забронированных и оплаченных услуг в соответствии с подтверждённой Заявкой, программой и законодательством Российской Федерации.

8.3. Туроператор обязуется передавать Агенту документы, необходимые для совершения путешествия, в срок, позволяющий Агенту передать их Заказчику или туристам, если иное не обусловлено правилами перевозчиков, поставщиков услуг, сроками оформления групповых документов, особенностями детских программ или иными обстоятельствами, не зависящими от Туроператора.

8.4. Туроператор обязуется использовать персональные данные, полученные от Агента, исключительно для целей исполнения Договора, бронирования и оказания услуг, оформления документов, выполнения требований законодательства, включая передачу сведений в ГИС «Электронная путёвка».

8.5. Туроператор вправе заменять отдельные услуги по Заявке на равнозначные или более высокого уровня без уменьшения общего объёма и качества услуг, если такая замена вызвана объективными обстоятельствами и не ухудшает существенно условия поездки или отдыха.

9. ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

9.1. Агент обязуется добросовестно продвигать и реализовывать туристский продукт и отдельные услуги Туроператора в соответствии с Договором, законодательством Российской Федерации, правилами Туроператора, подтверждёнными Заявками и предоставленной Туроператором информацией.

9.2. Агент обязан соблюдать требования законодательства к форме и содержанию договоров с Заказчиками, а при реализации туристского продукта — использовать действующую типовую форму.

9.3. Агент обязуется до заключения договора с Заказчиком предоставить Заказчику и туристам необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора туристского продукта, включая:

- сведения о Туроператоре, реестровый номер Туроператора, сведения о финансовом обеспечении ответственности Туроператора;
- потребительские свойства туристского продукта: программу, маршрут, даты, условия перевозки, размещения, питания, экскурсионного обслуживания, наличие сопровождающего, гида, инструктора-проводника и иных услуг;
- общую цену туристского продукта в рублях, порядок оплаты, условия изменения и аннуляции, включая порядок расчёта суммы к возврату с учётом фактически понесённых расходов Туроператора и условий поставщиков услуг;
- документы, необходимые для совершения поездки, включая документы несовершеннолетних туристов, медицинские документы для детских оздоровительных лагерей и школьных программ, если применимо;
- медицинские, санитарно-эпидемиологические, возрастные, организационные и иные требования, применимые к туру;
- правила безопасного поведения туристов, возможные опасности маршрута, порядок связи с сопровождающими и порядок действий при возникновении претензий или чрезвычайных ситуаций;
- условия добровольного страхования, страхования от невыезда и порядок обращения при наступлении страхового случая, если страхование предлагается или включается в состав услуг;
- информацию о передаче сведений в ГИС «Электронная путёвка» и обработке персональных данных.

9.4. Агент обязуется без искажений доводить до Заказчиков и туристов информацию, полученную от Туроператора, включая изменения в программе, времени отправления, условиях перевозки, размещения, перечне документов, медицинских требованиях, порядке сбора группы и иных существенных условиях.

9.5. Агент обязуется проверять соответствие запрошенных, подтверждённых и оплаченных условий Заявки, а также немедленно уведомлять Туроператора о любых выявленных расхождениях.

9.6. Агент обязуется своевременно и в полном объёме перечислять Туроператору денежные средства по подтверждённым Заявкам, предоставлять отчёт агента и акт оказанных услуг по форме Приложения №1 к настоящему Договору, а также счёт-фактуру и/или иные документы по расчётам, если их оформление требуется в соответствии с применимой системой налогообложения Агента и законодательством Российской Федерации. По запросу Туроператора Агент предоставляет документы и сведения, относящиеся к исполнению, изменению и аннуляции Заявок, возвратам и рассмотрению претензий Заказчиков и/или туристов.

9.7. Агент обязуется получить от Заказчиков и туристов согласия, заявления, документы и сведения, необходимые для бронирования, оказания услуг, обработки персональных данных, участия несовершеннолетних туристов, внесения сведений в ГИС «Электронная путёвка» и исполнения требований законодательства.

9.8. Агент обязуется оперативно взаимодействовать с Заказчиками и туристами по запросам Туроператора, включая информирование об изменениях, получение недостающих документов, урегулирование претензий и организацию возвратов.

9.9. Агент не вправе самостоятельно изменять программу, состав услуг, условия размещения, перевозки, питания, сопровождения, медицинские или возрастные требования, порядок аннуляции или стоимость по Заявке без письменного согласия Туроператора.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛЯЦИЯ

10.1. Заявление об изменении или аннуляции Заявки направляется Агентом Туроператору в письменной форме, включая электронную почту или систему бронирования. Датой получения заявления считается дата фактического поступления заявления Туроператору в рабочее время, если иное не предусмотрено правилами Туроператора.

10.2. При отказе Агента, Заказчика или туриста от туристского продукта или отдельных услуг, изменении Заявки, невозможности исполнения договора по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Туроператор вправе удержать фактически понесённые расходы, связанные с исполнением Заявки.

10.3. К фактически понесённым расходам Туроператора относятся расходы и обязательства, возникшие у Туроператора в связи с подготовкой, исполнением, изменением или аннуляцией Заявки, в том числе: оплаты, авансы, удержания и штрафы поставщиков услуг; списания из ранее внесённых авансов; невозвратные тарифы перевозчиков; страховые премии; расходы средств размещения, детских оздоровительных лагерей, экскурсионных организаций, транспортных компаний, экскурсоводов/гидов, организаторов мероприятий и иных поставщиков услуг; расходы на оформление документов, билетов, пропусков, страховых списков, списков туристов, документов для перевозки и иных документов по Заявке.

В состав фактически понесённых расходов Туроператора также могут включаться документально подтверждённые организационные расходы, непосредственно связанные с исполнением конкретной Заявки, включая обработку Заявки, индивидуальный расчёт стоимости, бронирование транспорта, объектов посещения, экскурсоводов/гидов и иных поставщиков услуг, согласование маршрута и времени программы, подготовку и направление Агенту и/или Заказчику образцов документов, памяток и иной информации, передачу списков перевозчику, страховщику и/или иным поставщикам услуг, перерасчёт

стоимости, замену транспорта, экскурсовода/гида, объекта посещения, маршрута или иных условий Заявки при изменении даты, времени, состава группы или иных параметров Заявки, если такие расходы фактически понесены Туроператором до момента аннуляции или изменения Заявки.

10.4. Фактически понесённые расходы Туроператора подтверждаются документами поставщиков услуг, условиями тарифов, правилами аннуляции поставщиков, счетами, актами, платёжными документами, перепиской с поставщиками, справкой/расчётом Туроператора и иными документами, подтверждающими возникновение расходов или обязательств Туроператора. Туроператор предоставляет Агенту расчёт фактически понесённых расходов в объёме, достаточном для определения суммы к возврату, без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну или конфиденциальные условия сотрудничества с поставщиками услуг, если такое раскрытие не требуется законодательством Российской Федерации.

10.5. В периоды высокого спроса, праздничные даты, каникулы, сезонные заезды, детские оздоровительные смены, групповые железнодорожные перевозки, мероприятия с невозвратными билетами, фестивали и иные события фактически понесённые расходы могут составлять до 100% стоимости по Заявке в зависимости от условий поставщиков услуг и сроков аннуляции.

10.6. Если турист не воспользовался полностью или частично оплаченными услугами по своей инициативе, вследствие опоздания, неявки, нарушения правил поведения, отсутствия необходимых документов, медицинских противопоказаний, отказа от участия в отдельных элементах программы или иных обстоятельств, зависящих от туриста, стоимость таких услуг не возвращается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством или условиями поставщиков услуг.

10.7. При аннуляции Заявки агентское вознаграждение Агенту не начисляется и не выплачивается, если иное письменно не согласовано Сторонами.

11. ТУРОПЕРАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Положения настоящего раздела применяются при реализации туристского продукта. Туроператор включён в Единый федеральный реестр туроператоров под реестровым номером РТО 010970 и имеет финансовое обеспечение ответственности в случаях и размере, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Сведения о Туроператоре, его реестровом номере, сфере туроператорской деятельности, финансовом обеспечении ответственности, страховщике или гаранте размещаются в Едином федеральном реестре туроператоров на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

11.3. Заключение договора о реализации туристского продукта между Агентом и Заказчиком не ограничивает право Заказчика и туриста на получение страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора либо денежной суммы по банковской гарантии при наличии оснований, предусмотренных законодательством. Агент обязан довести до Заказчика сведения о финансовом обеспечении ответственности Туроператора и порядке предъявления соответствующих требований.

11.4. По отдельным услугам, не являющимся туристским продуктом, специальная ответственность туроператора и финансовое обеспечение ответственности применяются только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по туристскому продукту Туроператор несёт ответственность в порядке и пределах, установленных Федеральным законом № 132-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. По отдельным услугам ответственность Туроператора определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством о защите прав потребителей и специальными требованиями к соответствующему виду услуг.

12.2. Туроператор несёт ответственность за действия третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг, входящих в туристский продукт, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед туристом несёт соответствующее третье лицо.

12.3. По услугам перевозки, страхования и иным услугам, ответственность за которые специальными нормами законодательства возложена на перевозчика, страховщика или иное лицо, ответственность определяется такими специальными нормами. Данное положение не освобождает Туроператора от обязанностей, прямо возложенных на него законодательством о туристской деятельности.

12.4. Туроператор не несёт ответственности за невозможность оказания услуг или ухудшение условий путешествия, вызванные действиями или бездействием Агента, Заказчика или туриста, включая непредоставление документов, недостоверные данные, неоплату, опоздание, неявку, нарушение правил поведения, отказ от участия в программе, медицинские противопоказания, нарушение требований сопровождающих, перевозчиков, средств размещения, лагерей и иных поставщиков услуг.

12.5. До момента поступления полной оплаты по Заявке и предоставления Агентом необходимых сведений и документов Туроператор вправе не приступать к исполнению соответствующей Заявки, не передавать документы по туру и не обеспечивать оказание услуг. Если Агент заключил договор с Заказчиком без соблюдения условий подтверждения, оплаты и предоставления сведений, ответственность перед Заказчиком за последствия таких действий несёт Агент.

12.6. Агент несёт ответственность перед Туроператором за полноту и достоверность данных, своевременную оплату, надлежащее информирование Заказчиков и туристов, правильность оформления договоров с Заказчиками, получение согласий на обработку персональных данных, передачу сведений для ГИС «Электронная путёвка», действия субагентов и соблюдение иных условий Договора.

12.7. Агент обязан возместить Туроператору убытки, штрафы, расходы, суммы выплат Заказчикам и туристам, судебные расходы и иные потери, возникшие вследствие нарушения Агентом Договора, законодательства, недостоверного информирования Заказчиков и туристов, неправильного оформления документов, нарушения сроков оплаты или передачи сведений.

12.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы в смысле статьи 401 ГК РФ, при условии, что такие обстоятельства возникли после заключения Договора, являются чрезвычайными, непредотвратимыми и непосредственно препятствуют исполнению обязательств.

12.9. Наступление обстоятельств непреодолимой силы не освобождает Агента от обязанности оплатить фактически понесённые расходы Туроператора, возникшие до наступления таких обстоятельств или в связи с ними, если такая обязанность предусмотрена законодательством, настоящим Договором или условиями поставщиков услуг.

13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

13.1. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

13.2. Агент гарантирует, что до передачи Туроператору персональных данных Заказчиков, туристов, законных представителей, сопровождающих и иных лиц Агент получил необходимые согласия и (или) имеет иные законные основания для обработки и передачи персональных данных Туроператору, поставщикам услуг, перевозчикам, средствам размещения, детским оздоровительным лагерям, страховщикам, государственным информационным системам, включая ГИС «Электронная путёвка».

13.3. Если для исполнения Заявки передаются сведения о состоянии здоровья, медицинские справки, сведения о противопоказаниях, прививках, особенностях питания или иные сведения, относящиеся к специальным категориям персональных данных, Агент обязан обеспечить наличие надлежащего согласия

субъекта персональных данных или его законного представителя на такую обработку, если такое согласие требуется законодательством.

13.4. Туроператор обрабатывает персональные данные, полученные от Агента, для целей исполнения Договора, бронирования и оказания услуг, оформления документов, взаимодействия с поставщиками услуг, исполнения требований законодательства, внесения сведений в ГИС «Электронная путёвка», рассмотрения претензий и защиты прав Туроператора.

13.5. Агент обязан по требованию Туроператора предоставить подтверждение наличия согласий субъектов персональных данных или их законных представителей на обработку и передачу персональных данных.

13.6. Каждая Сторона является самостоятельным оператором персональных данных в отношении обработки, осуществляемой ею для заключения и исполнения собственных договоров, выполнения требований законодательства, ведения учёта и защиты своих прав. Если одна Сторона осуществляет обработку персональных данных исключительно по поручению другой Стороны, условия такой обработки оформляются отдельным поручением, соответствующим требованиям части 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

13.7. Персональные данные, переданные для исполнения конкретной Заявки, не могут использоваться Агентом или Туроператором для рекламных и информационных рассылок без отдельного законного основания, включая отдельное согласие субъекта персональных данных, когда оно требуется законодательством.

14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ТУРИСТАМ, ШКОЛЬНЫМ ГРУППАМ И ДЕТСКИМ ЛАГЕРЯМ

14.1. При реализации туристских продуктов и услуг с участием несовершеннолетних туристов Агент обязан соблюдать условия настоящего Договора, Приложения № 2, требования законодательства, правила Туроператора, перевозчиков, детских оздоровительных лагерей, средств размещения, организаторов мероприятий и сопровождающих лиц.

14.2. До заключения договора с Заказчиком Агент доводит до Заказчика и законных представителей несовершеннолетних туристов имеющуюся информацию о программе, возрастных и медицинских ограничениях, общих требованиях к документам и сопровождению, а также о последствиях непредоставления обязательных документов или сведений.

Подробный перечень документов, правила поведения, порядок связи, сведения о месте и времени сбора и иная организационная информация предоставляются Туроператором в памятке, как правило, не позднее чем за 14 календарных дней до начала программы. Агент обязан довести памятку до Заказчика и законных представителей незамедлительно после её получения. При позднем бронировании информация предоставляется в максимально короткий срок.

14.3. Агент обязан обеспечить получение согласий законных представителей несовершеннолетних туристов на участие в туре, обработку персональных данных, передачу сведений Туроператору и поставщикам услуг, а также иных согласий и документов, необходимых для конкретной программы.

14.4. При непредоставлении обязательных документов, медицинских справок, согласий законных представителей, сведений о здоровье, противопоказаниях или иных обязательных сведений ребёнок может быть не допущен к участию в программе, поездке, лагерной смене или отдельным активностям. Последствия такого недопуска, включая фактически понесённые расходы, относятся на Заказчика и (или) Агента в порядке, предусмотренном Договором.

14.5. Условия настоящего раздела являются общими. Подробные постоянные условия участия несовершеннолетних туристов, школьных групп и детей в детских оздоровительных лагерях установлены в Приложении № 2 к настоящему Договору.

15. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

15.1. Агент обязан информировать Заказчиков и туристов о необходимости незамедлительно заявлять о претензиях к качеству услуг в ходе путешествия представителю Туроператора, сопровождающему, принимающей стороне, перевозчику, средству размещения или иному лицу, ответственному за оказание соответствующей услуги, а также незамедлительно уведомлять Агента и Туроператора.

15.2. Если претензия не урегулирована на месте, Агент обязан направить Туроператору письменную претензию Заказчика или туриста и имеющиеся документы в срок, позволяющий Туроператору рассмотреть претензию в порядке, установленном законодательством.

15.3. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства претензии: договор Агента с Заказчиком, Заявка, подтверждение, платёжные документы, переписка, фото- и видеоматериалы, акты, объяснения сопровождающих, документы поставщиков услуг и иные относящиеся к претензии материалы.

15.4. Туроператор рассматривает претензию и направляет Агенту мотивированный ответ в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором, при условии получения всех необходимых документов и сведений.

15.5. Споры между Туроператором и Агентом разрешаются путём переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Туроператора, если иной порядок не установлен императивными нормами законодательства.

15.6. При возникновении обстоятельств, требующих оказания туристу экстренной помощи, Стороны незамедлительно обмениваются имеющейся информацией и обеспечивают оперативное взаимодействие. Туроператор организует взаимодействие с перевозчиками, средствами размещения, сопровождающими, принимающей стороной и иными исполнителями услуг. Агент обеспечивает оперативную связь с Заказчиком, туристом, законными представителями несовершеннолетнего и иными контактными лицами.

16. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ И КОММУНИКАЦИИ

16.1. Стороны признают юридическую силу документов, уведомлений, заявок, подтверждений, счетов, отчётов, актов, претензий, заявлений и иных сообщений, направленных по электронной почте, через сайт или систему бронирования Туроператора, мессенджеры, а также с использованием иных электронных каналов связи, если из содержания сообщения можно достоверно определить отправителя, получателя и содержание волеизъявления.

16.2. Скан-копии и электронные образы документов, направленные Сторонами, признаются надлежащими доказательствами до момента представления оригиналов, если необходимость представления оригиналов прямо не предусмотрена законодательством или письменным требованием одной из Сторон.

16.3. Агент обязан обеспечивать актуальность адресов электронной почты, телефонов, логинов, паролей и иных средств связи, используемых для работы с Туроператором, а также самостоятельно контролировать поступающие сообщения, счета, уведомления и документы.

16.4. Сообщение считается полученным Агентом в день его направления на адрес электронной почты, указанный в реквизитах Договора или использованный Агентом в переписке с Туроператором, либо в день размещения сообщения в системе бронирования Туроператора, если Агенту предоставлен доступ к такой системе.

17. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

17.1. Условия настоящего Договора, размер агентского вознаграждения, коммерческие условия, сведения о поставщиках, цены, тарифы, правила аннуляции поставщиков, внутренние документы, переписка Сторон и иная информация, полученная Сторонами при исполнении Договора, являются конфиденциальными, если такая информация не является общедоступной.

17.2. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда раскрытие требуется по закону, для исполнения Заявки, взаимодействия с поставщиками услуг, внесения сведений в государственные информационные системы, рассмотрения претензий или защиты прав Стороны.

17.3. Сторона, нарушившая режим конфиденциальности, обязана возместить другой Стороне причинённые убытки.

17.4. Положения настоящего раздела не ограничивают обязанность Сторон раскрывать информацию, предоставление которой Заказчику, туристу, государственному органу, суду, страховщику или гаранту обязательно в соответствии с законодательством.

18. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

18.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение одного года.

18.2. Если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о прекращении Договора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, Договор автоматически продлевается на каждый следующий год на тех же условиях, если Стороны не согласовали иное.

18.3. Любая из Сторон вправе отказаться от Договора, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора, при условии исполнения обязательств по ранее подтверждённым Заявкам и проведения взаиморасчётов.

18.4. Прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты прекращения Договора, включая обязательства по оплате, отчётности, передаче сведений, возвратам, претензиям, персональным данным и конфиденциальности.

18.5. Туроператор вправе изменять правила бронирования, специальные условия туристских продуктов, формы заявок, отчётов, памяток и иных документов, размещая их на сайте, в системе бронирования или направляя Агенту. Такие изменения применяются к Заявкам, поданным после публикации или направления соответствующих условий, если Стороны не согласовали иное.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

19.2. Во всём, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

19.3. Если отдельное положение Договора будет признано недействительным или неприменимым, это не влечёт недействительности остальных положений Договора.

19.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Стороны допускают заключение Договора путём обмена подписанными скан-копиями, если иное не будет установлено Сторонами.

20. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Туроператор	Агент
ООО Фирма «Каникулы» Юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Труда, 82А, офис 243 Фактический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Труда, 95, офис 7 ИНН 7451088360 КПП 745301001 Р/с 40702810720000036900 в ООО "Банк Точка" К/с 30101810745374525104 БИК 044525104 Тел.: (351) 700-73-21, 270-51-84 E-mail: kanikuli@inbox.ru Сайт: www.kanikuli74.ru Директор _____ /Терновская А.А./	Наименование юридического лица / Ф.И.О. ИП: _____ ОГРН/ОГРНИП: _____ ИНН: _____ КПП (при наличии): _____ Реестровый номер турагента: _____ Адрес места нахождения / регистрации: _____ Почтовый адрес: _____ Р/с: _____ Банк: _____ К/с: _____ БИК: _____ Тел.: _____ E-mail: _____ _____/_____/