

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА об экскурсионном обслуживании**

Настоящим ООО Фирма "Каникулы" (реестровый номер в Едином Федеральном реестре туроператоров - РТО 010970), выражает намерение заключить договор об экскурсионном обслуживании с физическим или юридическим лицом, которое примет условия настоящего договора-оферты.

Данный договор является публичной офертой в соответствии со ст. 435 ГК РФ.

### **1. ТЕРМИНЫ**

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заключившее договор, путем акцепта настоящей оферты в порядке, установленном в п. 2.2.-2.4.;

Туроператор - ООО Фирма "Каникулы" (реестровый номер в Едином Федеральном реестре туроператоров - РТО 010970), предоставляющий экскурсионные услуги;

Заявка на бронирование – совокупность условий предоставления туристских (экскурсионных) услуг, может включать перевозку экскурсионным автобусом, услуги экскурсовода или сопровождающего, посещение объектов, входные билеты на объекты, страхование от несчастного случая, дополнительные услуги.

Экскурсионные услуги – услуги по проведению экскурсий, предоставляемые Исполнителем Заказчику по договору. Состав экскурсионных услуг определен на сайте проекта [www.kanikuli74.ru](http://www.kanikuli74.ru);

Экскурсант – физическое лицо, посещающее место временного пребывания в познавательных, учебных, культурно-просветительских и иных целях на период менее 24 часов без ночевки в месте временного пребывания и использующее услуги экскурсовода, гида, инструктора;

Иные понятия в настоящем договоре-оферте используются в значении, предусмотренными законодательством Российской Федерации, если иное прямо не предусмотрено настоящим договором-офертой.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящий договор-оферта (далее по тексту – «Оферта») разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, адресован Заказчикам, является официальным предложением Туроператора заключить договор о предоставлении туристских услуг на указанных ниже условиях.

2.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является бронирование заказа на сайте <https://kanikuli74.ru> и внесения оплаты туристских услуг в соответствии с условиями п. 7.6. Оферты.

2.3. После выполнения указанных действий Заказчиком на сайте Туроператора, договор на условиях данной Оферты считается заключенным.

2.4. Акцепт настоящего договора-оферты означает, что акцептант согласен со всеми положениями договора-оферты. Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

2.5. Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте <https://kanikuli74.ru> в сети Интернет. Туроператор оставляет за собой право внести изменения в условиях Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент без специального уведомления Заказчика. Изменения, внесенные Туроператором в Оферту, вступают в силу с момента размещения таких изменений, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно. При этом обязательства Туроператора согласно с п.3.1-3.5.настоящей Оферты, возникшие при ее акцепте со стороны Заказчика, считаются неизменными. Все приложения к Оферте являются ее неотъемлемой частью.

### **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

3.1. Заказчик на основании размещенной на сайте информации бронирует в онлайн режиме туристскую (экскурсионную) услугу и обязуется ее оплатить, а Туроператор обязуется обеспечить оказание забронированных Заказчиком и подтвержденных услуг.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Забронировать выбранную программу путем заполнения заявки на сайте (далее по тексту – Заявка). Фактом принятия Заявки является присвоение уникального номера бронирования, который отображается в Подтверждении.

4.1.2. Получить необходимую и достоверную информацию по всем существенным условиям путешествия.

4.1.3. Получить оплаченные услуги надлежащего качества и объема.

4.1.4. Аннулировать заявку на бронирование при соблюдении условий раздела 6.6 настоящей Оферты.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость услуг в порядке, определенном настоящим договором офертой.

4.2.2. Предоставить Исполнителю информацию о составе участников экскурсии в объеме, достаточном для организации экскурсии. Заказчик подтверждает наличие письменных согласий участников экскурсии на обработку их персональных данных и обязуется в течение 1 рабочего дня с даты получения соответствующего запроса от Исполнителя предоставить копии таких согласий.

4.2.4. При заказе детских групп:

4.2.4.1. Предоставлять приказ об организации выезда обучающихся с назначением ответственных за жизнь учащихся.

4.2.4.2. В случае выезда по Челябинску и Челябинской области предоставлять список туристов за 5 рабочих дней до выезда с указанием маршрута следования, даты поездки, фамилии, имени, отчества, даты рождения и возраста каждого ребенка, телефона одного из родителей. Список заверяется подписью и печатью Заказчика.

4.2.4.3. В случае выезда за пределы Челябинской области предоставлять список туристов за 5 рабочих дней до выезда с указанием маршрута следования, даты поездки, фамилии, имени, отчества, даты рождения и возраста каждого ребенка, паспортных данных всех пассажиров (серия и номер документа, удостоверяющего личность), данных телефона одного из родителей. Список заверяется подписью и печатью Заказчика.

4.2.4.4. Форма списка пп 4.2.4.2.- 4.2.4.3. размещена на сайте [www.kanikuli74.ru](http://www.kanikuli74.ru)

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТУРОПЕРАТОРА**

5.1. Туроператор имеет право:

5.1.1. Устанавливать ограничения в отношении оказываемых услуг (в том числе по количеству участников экскурсий, возрасту участников экскурсий, сроку оплаты (акцепта) и иные ограничения. Установленные Исполнителем ограничения указываются на сайте [www.kanikuli74.ru](http://www.kanikuli74.ru) на странице описания соответствующей экскурсионной услуги.

5.1.2. Отказать в проведении экскурсии после ее Подтверждения в случае возникновения угрозы безопасности Экскурсантов.

5.1.3. Изменять порядок посещения экскурсионных объектов в рамках экскурсии.

5.1.4. По согласованию с Заказчиком переносить сроки оказания экскурсионных услуг в случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению экскурсий.

5.1.5. В случае нарушения условий оплаты по Договору или не предоставления необходимых сведений аннулировать бронирование Туристского продукта.

5.1.6. Уведомлять о новостях, специальных предложениях Туроператора, а также делать другие уведомления на сайте Туроператора или посредством электронной почты.

5.2. Туроператор обязан:

- 5.2.1. Предоставить полную и достоверную информацию об условиях экскурсионного обслуживания, маршруте, стоимости, включенных услугах, документах, необходимых для организации поездки.
- 5.2.2. Принять заявку на обслуживание и при наличии возможности подтвердить предоставление обслуживания на выбранную дату в соответствии с согласованными условиями.
- 5.2.3. Сообщить о вариантах оплаты Заявки, сроках и условиях аннуляции.
- 5.2.4. Предоставить экскурсионное обслуживание по выбранному Заказчиком маршруту в выбранную дату с включенными в стоимость услугами самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед Заказчиком.
- 5.2.5. В случае невозможности проведения обслуживания, заранее сообщить об этом Заказчику.
- 5.2.6. Принимать необходимые меры для обеспечения безопасности Экскурсантов.
- 5.2.7. Обеспечить экскурсантов страхованием от несчастного случая.
- 5.2.8. Принять меры по обеспечению безопасности персональных данных заказчика и Экскурсантов, в том числе при их обработке и использовании.
- 5.2.9. В случае организации экскурсии для группы несовершеннолетних:
- обеспечить перевозку детей в строгом соответствии с требованиями Постановления Правительства № 1527 от 23 сентября 2020г. «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
  - направлять уведомления об организованной перевозке детей автобусами в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявку на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе трех и более автобусов
  - организовывать экскурсионные туры по России в соответствии с СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3

## **6. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

- 6.1. Бронирование экскурсии производится через сайт путем заполнения Формы заказа – Заявки. В Заявке указывается название экскурсии, желаемые даты, точка сбора, контактные данные руководителя или ответственного лица, для детских групп также номер школы или другого учебного заведения, класс, возраст детей. Вся дополнительная информация указывается в примечании к заявке.
- 6.2. Туроператор в течение 1 рабочего дня извещает Заказчика о подтверждении Заявки на бронирование услуг путем направления соответствующего письма на электронную почту Заказчика, указанную при бронировании либо предлагает альтернативный вариант. Подтверждение заявки означает готовность Туроператора предоставить тур услуги.
- 6.3. После согласования условий поездки считается забронированной, а договор заключен, если клиент произвел частичную оплату в размере не менее 30% от стоимости поездки. Сроки оплаты указаны в п. 7.6-7.7. Оферты.
- 6.4. Заказчик, заключивший настоящий договор, представляет интересы всех Экскурсантов по заявке, а также законных представителей несовершеннолетних Экскурсантов.
- 6.5. При заказе экскурсии для организованной группы детей:
- 6.5.1. За 7 дней до поездки Заказчик направляет на электронную почту Туроператора список для согласования группы в ГИБДД в соответствии с пп. 4.2.4.2. - 4.2.4.3. Оферты.

6.5.2. Заказчик назначает ответственных сопровождающих и руководителя группы.

Руководитель группы:

- перед поездкой инструктирует группу о правилах поведения, о мерах безопасности и контролирует их соблюдение. Во время движения автобуса все пассажиры должны быть пристегнуты ремнями безопасности;
- обеспечивает и контролирует своевременную посадку группы в автобус согласно списку, размещает в конце салона и у дверей автобуса двух сопровождающих и следит за посадкой и высадкой детей;
- следит за соблюдением чистоты и порядка в месте проведения программы и в салоне автобуса, не допускает порчу имущества экскурсантами;
- не допускает к поездке опасные, огнеопасные, легковоспламеняющиеся вещества, а также предметы и вещи, загрязняющие салон автобуса и одежду экскурсантов.

6.5.3. В день экскурсии руководителю детских групп необходимо иметь на руках актуальный список всех присутствующих в автобусе и приказ от учебного заведения или иной организации.

6.5.4. При нахождении детей в пути следования более 3 ч. Заказчику рекомендуется обеспечить организованные группы детей наборами пищевых продуктов (сухими пайками), а также предусмотреть во время движения соблюдение питьевого режима в соответствии с действующим санитарным законодательством.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по договору-оферты при условии оплаты Туроператору фактически понесенных ими расходов и сервисного сбора. Размер сервисного сбора составляет 500 руб. за заявку и включен в общую стоимость услуг. В него включены стоимость услуг платежных систем и расходы на поддержку и развитие сервиса.

6.7. Если экскурсия связана с длительным нахождением на свежем воздухе, в случае ухудшения погодных условий (дождь, снегопад, резкое понижение температуры) по взаимному согласию сторон программа может быть перенесена на другой день. Отмена поездки по причине плохой погоды согласовывается сторонами накануне или в день мероприятия, но не позднее, чем за 2 часа до начала программы. В случае поздней аннуляции со стороны клиента (менее чем за 2 часа до начала программы), взимается неустойка в размере 5000 руб. с группы.

## **7. ОБЩАЯ ЦЕНА ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

7.1. Стоимость услуг указана в Подтверждении, направляемом Заказчику на электронную почту согласно п.6.2. Оферты.

7.2. Стоимость рассчитывается исходя из фактического числа участников и цен, опубликованных на сайте [www.kanikuli74.ru](http://www.kanikuli74.ru). Указанные цены действительны для детских групп из г. Челябинск. Стоимость для иногородних экскурсантов, взрослых участников, а также при других изменениях условий рассчитывается индивидуально.

7.3. Цены на услуги могут изменяться Туроператором в одностороннем порядке при условии уведомления об этом Заказчиков непосредственно на сайте Туроператора путем изменения содержания информации о ценах. При этом на ранее забронированные и подтвержденные экскурсии изменение цен не производится, ценовая корректировка заказа возможна только в связи с изменением состава участников, размера группы и включения/исключения в Заявку дополнительных услуг.

7.4. Оплата экскурсионных услуг осуществляется Заказчиком в российских рублях. Обслуживание не облагается НДС в связи с применением Туроператором упрощенной формы налогообложения.

7.5. Оплата производится в безналичной форме путем перевода денежных средств через сайт [www.kanikuli74.ru](http://www.kanikuli74.ru) или иным согласованным с Туроператором способом.

7.6. Заказчик вносит аванс в размере не менее 30% от стоимости услуг в течение 7 дней после подтверждения. Если на момент подачи Заявки до начала экскурсии остается менее 14 дней, аванс вносится в течение 24 часов после Подтверждения. После внесения аванса договор на условиях данной Оферты считается заключенным

7.7. Полная оплата производится не позднее, чем за 24 часа до начала экскурсии.

7.8. При аннулировании оплаченного обслуживания по инициативе Туроператора, Заказчику возвращается 100% оплаченных средств.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Офертой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за последствия предоставления туроператору недостоверных или недостаточных сведений, а также за несвоевременное их предоставление.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Оферте, если такое неисполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельства непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентными органами.

8.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязанностей по настоящему Договору отодвигается на период действия этих обстоятельств.

8.5. Туроператор не несет ответственности за сохранность имущества Заказчика (участников экскурсионной группы от Заказчика) в ходе оказания экскурсионных услуг. Заказчик несет риск, связанный с повреждением или утратой своего имущества, по любой причине, в том числе из-за кражи или события, произошедшего не по вине Исполнителя.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия путем переговоров. В случае если переговоры и (или) переписка не приведут к разрешению спора или разногласий, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции или в арбитражном суде согласно законодательству РФ.

9.2. Обязательным условием обращения в суд и в арбитражный суд является предварительное направление другой стороне претензии в письменной форме и неполучение ответа на нее в течение 30 календарных дней со дня ее направления либо получение отказа в удовлетворении предъявляемых требований.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик от своего имени и от имени всех участников поездки (и/или их законных представителей) дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных третьим лицам для исполнения настоящего договора, в том числе в целях согласования поездки в ГИБДД и других надзорных органах, оформления разрешений на посещение объектов, оформления страховок. Заказчик проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик обязуется проинформировать/уведомить об этом всех участников тура и получить согласие от них.