

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА о реализации детских путевок

Настоящим ООО Фирма "Каникулы" (реестровый номер в Едином Федеральном реестре туроператоров - РТО 010970), выражает намерение заключить договор о реализации детских путевок с физическим или юридическим лицом, которое примет условия настоящего договора-оферты.

Данный договор является публичной офертой в соответствии со ст. 435 ГК РФ.

1. ТЕРМИНЫ

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заключившее договор, путем акцепта настоящей оферты в порядке, установленном в п. 2.2.-2.4.;

Туроператор - ООО Фирма "Каникулы" (реестровый номер в Едином Федеральном реестре туроператоров - РТО 010970), предоставляющий экскурсионные услуги;

Организация детского отдыха (Детский лагерь) - организация сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с требованиями законодательства РФ, включенная в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

Детская путевка – это право на получение комплекса услуг по организации отдыха и оздоровления детей в Детском лагере в фиксированные сроки заезда (смены).

Заявка на бронирование – совокупность условий предоставления турпродукта и/или туристских услуг, может включать перевозку, услуги проживания, питания, организации досуга, медицинских услуг, страхование от несчастного случая, дополнительные услуги.

Заказ – совокупность Заявок на бронирование при единовременном оформлении в одной Форме заявки (заказа) на сайте <https://kanikuli74.ru> одной или нескольких путевок в Детский лагерь;

Иные понятия в настоящем договоре-оферте используются в значении, предусмотренными законодательством Российской Федерации, если иное прямо не предусмотрено настоящим договором-офертой.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий договор-оферта (далее по тексту – «Оферта») разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, адресован Заказчикам, является официальным предложением Туроператора заключить договор о реализации детских путевок на указанных ниже условиях.

2.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является бронирование заказа на сайте <https://kanikuli74.ru> и внесения полной или частичной оплаты услуг в соответствии с условиями п. 7.6. Оферты.

2.3. После выполнения указанных действий Заказчиком на сайте Туроператора, договор на условиях данной Оферты считается заключенным.

2.4. Акцепт настоящей Оферты означает, что акцептант согласен со всеми положениями договора-оферты. Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

2.5. Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте <https://kanikuli74.ru> в сети Интернет. Туроператор оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент без специального уведомления Заказчика. Изменения, внесенные Туроператором в Оферту, вступают в силу с момента размещения таких изменений, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно. При этом обязательства Туроператора согласно с п.3.1-3.5.настоящей Оферты, возникшие при ее акцепте со стороны Заказчика, считаются неизменными. Все приложения к Оферте являются ее неотъемлемой частью.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего (далее по тексту Ребенок), на основании размещенной на сайте информации бронирует в онлайн режиме услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка (детскую путевку) и обязуется ее оплатить, а Туроператор обязуется обеспечить оказание забронированных Заказчиком и подтвержденных услуг.

3.2 В целях настоящего договора могут быть оказаны услуги по предоставлению мест для временного проживания, организации питания, проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом, перевозку пассажиров (детей), иные услуги.

3.3 Полный перечень услуг, место и сроки оказания услуг, а также сведения о Заказчике и Ребенке указаны в Подтверждении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4 Услуги могут быть сформированы как Туроператором, так и организаторами детского отдыха (далее по тексту Организатор Отдыха).

3.5 Информация о Туроператоре указана на в п 10.2 настоящей Оферты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Забронировать путевку на выбранную программу/лагерь путем заполнения заявки на сайте (далее по тексту – Заявка). Фактом принятия Заявки является присвоение уникального номера бронирования, который отображается в Подтверждении.

4.1.2. Получить необходимую и достоверную информацию по всем существенным условиям путешествия.

4.1.3. Получить оплаченные услуги надлежащего качества и объема.

4.1.4. Аннулировать заявку на бронирование при соблюдении условий раздела 6.5 настоящей Оферты.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость услуг в порядке, определенном настоящим договором офертой.

4.2.2. Предоставить Исполнителю информацию о составе участников поездки в объеме, достаточном для организации путешествия. Заказчик подтверждает наличие письменных согласий участников Заказа на обработку их персональных данных и обязуется в течение 1 рабочего дня с даты получения соответствующего запроса от Исполнителя предоставить копии таких согласий.

4.2.3. Обеспечить наличие у ребенка документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ: паспорт или свидетельство о рождении (копия), медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в детский оздоровительный лагерь, медицинскую справку об отсутствии контактов с инфекционными больными, прививочную карту или данные из прививочной карты, вписанные в медицинскую справку, справку из школы для подтверждения субсидии в случае их предоставления, другие документы по запросу лагеря.

4.2.4. При заказе детских групп:

4.2.4.1. Предоставлять приказ об организации выезда обучающихся с назначением ответственных за жизнь учащихся.

4.2.4.2. В случае выезда по Челябинску и Челябинской области предоставлять список туристов за 5 рабочих дней до выезда с указанием маршрута следования, даты поездки, фамилии, имени, отчества, даты рождения и возраста каждого ребенка, телефона одного из родителей. Список заверяется подписью и печатью Заказчика.

4.2.4.3. В случае выезда за пределы Челябинской области предоставлять список туристов за 5 рабочих дней до выезда с указанием маршрута следования, даты поездки, фамилии, имени, отчества, даты рождения и возраста каждого ребенка, паспортных данных всех пассажиров (серия и номер документа, удостоверяющего личность), данных телефона одного из родителей. Список заверяется подписью и печатью Заказчика.

4.2.4.4. Форма списка пп 4.2.4.2.- 4.2.4.3. размещена на сайте www.kanikuli74.ru

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТУРОПЕРАТОРА

5.1. Туроператор имеет право:

5.1.1. В случае нарушения условий оплаты по Договору или не предоставления необходимых сведений аннулировать бронирование Туристского продукта.

5.1.2. В случае неоднократного нарушения ребенком правил внутреннего распорядка Лагерь по требованию Организатора детского отдыха отказать в подтвержденном бронировании.

5.1.3. Уведомлять о новостях, специальных предложениях Туроператора, а также делать другие уведомления на сайте Туроператора или посредством электронной почты.

5.2. Туроператор обязан:

5.2.1. Предоставить полную и достоверную информацию об условиях пребывания ребенка в детском лагере: условия размещения и питания, включенных услугах, стоимости, документах, необходимых для организации поездки.

5.2.2. Принять заявку на бронирование и при наличии возможности подтвердить предоставление обслуживания на выбранную дату в соответствии с согласованными условиями.

5.2.3. Сообщить о вариантах оплаты Заявки, сроках и условиях аннуляции.

5.2.4. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед Заказчиком, обеспечить отдых и оздоровление детей и/или реализацию детских тематических или образовательных программ/смен в организациях детского отдыха, включенных в реестр детских организаций, в соответствии с требованиями и нормами законодательства РФ.

5.2.5. В случае существенного изменения условий оказания услуг Туроператор незамедлительно информирует об этом Заказчика для принятия последним необходимого решения.

5.2.6. Информировать Заказчика о правилах пребывания детей в лагере в объеме сведений, предоставленных организатором детского отдыха.

5.2.7. Принять меры по обеспечению безопасности персональных данных заказчика и несовершеннолетних туристов, в том числе при их обработке и использовании.

5.2.8. В случае организации перевозки детей:

- обеспечить перевозку детей в строгом соответствии с требованиями Постановления Правительства № 1527 от 23 сентября 2020г. «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

- направлять уведомления об организованной перевозке детей автобусами в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявку на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе трех и более автобусов

- организовывать экскурсионные туры по России в соответствии с СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3

5.2.9. Предоставить Заказчику информацию об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в месте временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних граждан в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних граждан за пределы региона без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей.

6. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

6.1. Бронирование Заказа производится через сайт путем заполнения Формы заказа – Заявки. В Заявке указывается название детского лагеря/программы, даты/номер смены, контактные и паспортные данные родителя либо законного представителя несовершеннолетнего, данные документа удостоверяющего личность и дата рождения несовершеннолетнего, для детских групп также номер школы или другой организации, контактные данные руководителя группы. В заявке должна быть указана информация о дополнительных услугах (трансферы, другие доп.услуги) и права на льготы (субсидии). Вся дополнительная информация указывается в примечании к заявке.

6.2. Туроператор в течение 1 рабочего дня извещает Заказчика о подтверждении Заявки на бронирование услуг путем направления соответствующего письма на электронную почту Заказчика, указанную при бронировании либо предлагает альтернативный вариант. Подтверждение заявки означает готовность Туроператора предоставить тур услуги.

6.3. Путевка считается забронированной, а договор заключен, если клиент произвел частичную оплату в размере не менее 30% от стоимости поездки. Сроки оплаты указаны в п. 7.6-7.7. Оферты.

6.4. Заказчик, заключивший настоящий договор, представляет интересы всех несовершеннолетних по заявке, а также их законных представителей.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по договору-оферты при условии оплаты Туроператору фактически понесенных ими расходов и сервисного сбора. Размер сервисного сбора составляет 2% от стоимости оплаченных услуг и включен в общую стоимость услуг. В него включены стоимость услуг платежных систем и расходы на поддержку и развитие сервиса.

7. ОБЩАЯ ЦЕНА ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

7.1. Базовая стоимость услуг опубликована на сайте www.kanikuli74.ru.

7.2. Стоимость услуг по Заказу с учетом дополнительных опций указана в Подтверждении, направляемом Заказчику на электронную почту согласно п.6.2. Оферты.

7.3. Цены на услуги могут изменяться Туроператором в одностороннем порядке при условии уведомления об этом Заказчиков непосредственно на сайте Туроператора путем изменения содержания информации о ценах. При этом на ранее забронированные и подтвержденные заявки изменение цен не производится, ценовая корректировка заказа возможна только в связи с изменением состава участников, включения/исключения в Заявку дополнительных услуг.

7.4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в российских рублях. Обслуживание не облагается НДС в связи с применением Туроператором упрощенной формы налогообложения.

7.5. Оплата производится в безналичной форме путем перевода денежных средств через сайт www.kanikuli74.ru или иным согласованным с Туроператором способом.

7.6. Заказчик вносит аванс в размере не менее 30% от стоимости услуг в течение 3 дней после подтверждения. После внесения аванса договор на условиях данной Оферты считается заключенным. Полная оплата производится не позднее, чем за 30 дней до начала заезда.

7.7. Если на момент подачи Заявки до начала заезда остается менее 30 дней, полная стоимость вносится в течение 24 часов после Подтверждения.

7.8. При аннулировании оплаченного обслуживания по инициативе Туроператора, Заказчику возвращается 100% оплаченных средств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Офертой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Туроператор гарантирует предоставление всех услуг, которые указаны в Заявке.

8.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Лагере, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка с родителем (законным представителем) Ребенка.

8.4. Заказчик несет ответственность, в том числе материальную, в случае причинения вреда ребенком имуществу Лагеря.

8.5. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за последствия предоставления туроператору недостоверных или недостаточных сведений, недействительных или поддельных документов, а также за несвоевременное их предоставление.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Оферте, если такое неисполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельства непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентными органами.

8.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязанностей по настоящему Договору отодвигается на период действия этих обстоятельств.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия путем переговоров. В случае если переговоры и (или) переписка не приведут к разрешению спора или разногласий, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции или в арбитражном суде согласно законодательству РФ.

9.2. Обязательным условием обращения в суд и в арбитражный суд является предварительное направление другой стороне претензии в письменной форме и неполучение ответа на нее в течение 30 календарных дней со дня ее направления либо получение отказа в удовлетворении предъявляемых требований.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Информация о Туроператоре размещена в Едином Федеральном реестре туроператоров на официальном сайте Министерства экономического развития

Российской Федерации. Номер в реестре РТО 010970.

10.3. Заказчик от своего имени и от имени всех участников поездки (и/или их законных представителей) дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных третьим лицам для исполнения настоящего договора, в том числе в целях согласования поездки в ГИБДД и других надзорных органах, оформления разрешений на посещение объектов, оформления страховок. Заказчик проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик обязуется проинформировать/уведомить об этом всех участников тура и получить согласие от них.